

## UMOWA WSPARCIA NR .....

do projektu „REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY – usługi rozwojowe dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego i ich pracowników” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.5.1 „Wsparcie dostępu do usług rozwojowych” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nrUM\_SE.433.1.027.2017 z dnia 24.04.2017r.

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy wynosi 33 290 000,00 złotych, kapitał wpłacony – 33 290 000,00 złotych reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej „**Operatorem**” a

*(Wybrać właściwe w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)*

....., zamieszkałym  
w ..... (kod pocztowy) przy ul. ...., prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą  
w ..... (kod pocztowy) przy ul. ....,  
legitymującym się dowodem osobistym ....., numerem PESEL: .....,  
numerem NIP: ....., numerem REGON: ..... reprezentowaną przez:

..... - .....,

*lub*

..... z siedzibą  
w ..... (kod pocztowy) przy ul. ....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla  
....., .... Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS  
....., posługującą się numerem NIP: ....., numerem  
REGON:....., której kapitał zakładowy wynosi..... złotych,  
kapitał wpłacony - ..... złotych reprezentowaną przez:

..... - .....,

zwanym/-ą dalej „**Przedsiębiorcą**”

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie naboru do projektu zwanego dalej Regulaminem, Operator udziela promesy na refundację wydatków poniesionych na zakup usług rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa w wysokości nieprzekraczającej ..... zł



- (słownie ..... złotych) i stanowiącej nie więcej niż ..... % całkowitych wydatków kwalifikowanych.
2. Przyznane środki stanowią dla przedsiębiorcy pomoc de minimis/ pomoc publiczną<sup>1</sup>.
  3. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Operator wystawi przedsiębiorcy promesę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  4. **Przedsiębiorca otrzymał indywidualny nr ID wsparcia .....**
  5. Przedsiębiorca przekazuje Operatorowi wykaz uczestników indywidualnych w pełnym zakresie, tj. z informacją o wybranych z BUR usługach rozwojowych wg. wzoru stanowiącego załącznik do umowy wsparcia, Wykaz musi zostać złożony elektronicznie i w wersji papierowej nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem pierwszej usługi rozwojowej. Do wykazu należy dołączyć wypełnione Oświadczenia uczestników indywidualnych usługi rozwojowej wraz z zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania stanowiące załącznik nr 6.
  6. W przypadku konieczności dokonania zmian w wykazie w zakresie terminu i miejsca realizacji usługi, należy złożyć zaktualizowany wykaz uczestników nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem usługi, której wnioskowana zmiana dotyczy. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy.
  7. Nie złożenie wykazu uczestników w terminie wyznaczonym umową skutkować będzie brakiem refundacji usług rozwojowych.
  8. Przedsiębiorca zrealizuje wybrane usługi rozwojowe zgodnie ze złożonym Wykazem uczestników.
  9. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych), bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.  
**Dofinansowanie pojedynczej usługi rozwojowej doradczej dla przedsiębiorstwa wynosi maksymalnie 5000 zł w przeliczeniu na jednego oddelegowanego do realizacji usługi uczestnika.**
  10. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do .....

## § 2 Warunki korzystania z dofinansowania

1. Wpłata wsparcia za zrealizowane usługi rozwojowe jest możliwa w przypadku spełnienia poniższych warunków:
  - a) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług/i rozwojowej;
  - b) **zapisanie uczestnika instytucjonalnego i uczestników indywidualnych na wybrane usługi rozwojowe zostało dokonane za pośrednictwem BUR (logując się poprzez stronę [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) i dokonując wyboru z profilu użytkownika instytucjonalnego z wykorzystaniem ID wsparcia);**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.



- c) **wykaz uczestników usług rozwojowych został dostarczony nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem tych usług.**
- d) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- e) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- f) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi,
- g) uczestnik przedłożył potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej,
- h) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
- i) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę i uczestnika indywidualnego usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- j) Wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia.
- k) Przedsiębiorca w okresie realizacji umowy wsparcia posiada aktywny wpis w rejestrze CEIDG bądź KRS i nie dokonywał jej zawieszenia lub zamknięcia.

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków skutkuje brakiem wypłaty wsparcia.

2. Dofinansowanie nie może zostać przyznane gdy:

- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw – w przypadku przedsiębiorstw, które otrzymały tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych oraz wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,
- c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP oraz procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- d) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorstwo jest powiązane kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;



- e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień
- f) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- g) dotyczy kosztów tej samej usługi rozwojowej sfinansowanej z innych źródeł (podwójne finansowanie).

### § 3 Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej oraz wypełnieniu warunków wynikających z umowy wsparcia, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu obowiązywania umowy wsparcia:
  - a. wypełniony w generatorze wniosków i podpisany wniosek o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 4 umowy wsparcia,
  - b. dokument księgowy poświadczający realizację usługi, wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047) wraz z numerem ewidencyjnym nadanym przez biuro rachunkowe/służby księgowe prowadzące księgi rachunkowe przedsiębiorcy,
  - c. dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej, usługa musi zostać opłacona w całości,
  - d. potwierdzenie ukończeniu usługi rozwojowej/zaświadczenie przez uczestnika/uczestników wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierające co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął usługobiorca w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług
  - e. wypełnioną ankietę oceniającą usługi rozwojowe wypełnioną przez przedsiębiorcę i uczestnika usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (opcjonalnie w przypadku braku możliwości wygenerowania ankiety przez Operatora z systemu BUR).
2. Kserokopie dokumentów rozliczeniowych należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym.



3. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym i w przypadku braku uwag wypłaci dofinansowanie. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub z przyczyn niezależnych od Operatora.
4. Operator ma prawo podważyć zasadność wysokości poniesionych kosztów na usługę rozwojową i obniżyć kwotę refundacji w przypadku, gdy cena usługi w przeliczeniu na godzinę jest rażąco wyższa niż ceny podobnych lub tożsamyh usług dostępnych w BUR.
5. Brak złożenia przez przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 lub odmowa poddania się kontroli może oznaczać, że przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania.
6. Dofinansowanie zostanie przekazane przedsiębiorcy w formie przelewu na **rachunek bankowy przedsiębiorcy o numerze .....** prowadzony przez **bank .....**
7. Koszt podatku od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej.

#### **§ 4 Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu refundacji**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Operator ma prawo kontroli dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej), która obejmuje sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Operatora, u przedsiębiorcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału przedsiębiorcy w projekcie.
3. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami oraz czy w usłudze biorą udział Uczestnicy wskazani w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku naruszenia postanowień umowy wsparcia Operator po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.



6. Przedsiębiorca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
7. Operator może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy, regulaminu naboru do projektu;
  - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez przedsiębiorcę;
  - c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

#### §5 Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi **pomoc de minimis /pomoc publiczną**<sup>2</sup>.
2. Za datę przyznania **pomocy de minimis / pomocy publicznej** uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o **pomoc de minimis/pomoc publiczną** na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy Operator wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej **pomocy de minimis**.<sup>3</sup>
5. Wartość udzielonej **pomocy de minimis / pomocy publicznej** może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

#### § 6 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) zmiana terminu obowiązywania umowy jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek przedsiębiorcy;

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Zapis pozostawić jeśli dotyczy.



- b) zmiana Uczestników oraz rodzaju usługi, o ile taka zmiana jest uzasadniona z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy przedsiębiorca wystąpi o zmianę w formie pisemnej. Zmiana nie może prowadzić do naruszenia postanowień § 3 ust. 3 Regulaminu naboru z dnia 03 czerwca 2020 r.
- Powyższa zmiana następuje w wyniku akceptacji przez Operatora i nie wymaga aneksowania umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla stron są następujące adresy:
    - 1) dla Operatora: .....
    - 2) dla Przedsiębiorcy: .....
  4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
  5. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Regulamin naboru.
3. Wszelkie spory między Operatorem a przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

#### Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. *Wniosek o udzielenie wsparcia*

Załącznik nr 2. *Wzór wykazu uczestników korzystających z usługi rozwojowej*

Załącznik nr 3. *Promesa*

Załącznik nr 4. *Wzór wniosku o płatność*

Załącznik nr 5. *Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis*

Załącznik nr 6. *Oświadczenie uczestnika projektu zawierające zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

.....  
*Operator*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania*